Унифицированная форма № Т-11а  
Утверждена Постановлением Госкомстата России  
от 05.01.2004 № 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | | Код |
|  | Форма по ОКУД | | 0301027 |
| Местная администрация  внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга  муниципальный округ Купчино | | по ОКПО |  |

(наименование организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номер документа | Дата составления |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | **16** | **25.08.2011** |

**Содержание:** Об утверждении Порядков составления и ведения

сводной бюджетной росписи и кассового плана исполнения

бюджета внутригородского муниципального образования

Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино

В целях обеспечения эффективного расходования средств местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ, Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 N 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино согласно Приложению 1 к настоящему Постановлению.
2. Утвердить Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино согласно Приложению 2 к настоящему Постановлению.
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации С.Н. Татаренко

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к Постановлению  от «25» августа 2012 г. № 16 |

**П О Р Я Д О К**

**составления и ведения сводной бюджетной росписи**

**внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга**

**муниципальный округ Купчино**

1. Настоящий порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино разработан в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/main?base=ROS;n=112715;fld=134;dst=2555) Российской Федерации **в целях организации исполнения местного бюджета по расходам** и источникам финансирования дефицита местного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета.

2 Сводная бюджетная роспись (далее бюджетная роспись) составляется финансово-бухгалтерским отделом МА МО МО Купчино и включает:

- бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино на текущий финансовый год в разрезе ведомственной структуры расходов (далее роспись расходов);

- бюджетные ассигнования по доходам местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино на текущий финансовый год в разрезе кодов классификации доходов бюджета (далее доходы местного бюджета);

- бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино в разрезе кодов классификации источников финансирования (далее источники финансирования бюджета).

3. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется распоряжением главы МА МО МО Купчино.

4. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению Муниципального Совета о местном бюджете МО МО Купчино.

5. Роспись расходов утверждается в разрезе ведомственной структуры и следующих кодов классификации операций сектора государственного управления:

- 211 - заработная плата;

- 212 - прочие выплаты;

- 213 - начисление на оплату труда;

- 221 - услуги связи;

- 222 - транспортные услуги;

- 223 - коммунальные услуги;

- 225 - услуги по содержанию имущества;

- 226 - прочие услуги;

- 242 - безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и

муниципальных организаций;

- 262 - пособия по социальной помощи;

- 290 - прочие расходы;

- 310 - увеличение стоимости основных средств;

- 340 - увеличение стоимости материальных запасов.

6. Доходы бюджета утверждаются по следующим кодам доходов:

- 182 1 05 01011 01 0000 110- налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в

качестве объекта налогообложения доходы.

- 182 1 05 01012 01 0000 110- налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в

качестве объекта налогообложения доходы.

- 182 1 05 01021 01 0000 110- налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в

качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на

величину расходов.

- 182 1 05 01022 01 0000 110- налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в

качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на

величину расходов.

- 182 1 05 01050 01 0000 110- минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов

Российской Федерации.

- 182 1 05 02010 02 0000 110- единый налог на вмененный доход для отдельных видов

Деятельности.

- 182 1 06 01010 03 0000 110- налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам,

применяемым к объектам налогообложения,

расположенным в границах внутригородских

муниципальных образований городов федерального значения

Москвы и Санкт-Петербурга.

- 182 1 09 04040 01 0000 110- налог с имущества, переходящего в порядке наследования

или дарения.

- 000 1 13 02993 03 0000 130 - средства, составляющие восстановительную стоимость

зеленых насаждений внутриквартального озеленения и

подлежащие зачислению в бюджеты муниципальных

образований Санкт-Петербурга в соответствии с

законодательством Санкт-Петербурга.

- 182 1 16 06000 01 0000 140- денежные взыскания (штрафы) за нарушение

законодательства о применении контрольно-кассовой

техники при осуществлении наличных денежных расчетов.

- 806 1 16 90030 03 0100 140- штрафы за административные правонарушения в области

Благоустройства.

- 807 1 16 90030 03 0100 140- штрафы за административные правонарушения в области

Благоустройства.

- 862 1 16 90030 03 0200 140- штрафы за административные правонарушения в области

предпринимательской деятельности.

- 973 2 02 03024 03 0100 151- субвенции бюджетам внутригородских муниципальных

образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных

государственных полномочий Санкт-Петербурга по

организации и осуществлению деятельности по опеке и

попечительству.

- 973 2 02 03024 03 0200 151- субвенции бюджетам внутригородских муниципальных

образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных

государственных полномочий Санкт-Петербурга по

определению должностных лиц, уполномоченных

составлять протоколы об административных

правонарушениях.

- 973 2 02 03027 03 0100 151- субвенции бюджетам внутригородских муниципальных

образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в

семье опекуна и приемной семье.

- 973 2 02 03027 03 0200 151- субвенции бюджетам внутригородских муниципальных

образований Санкт-Петербурга на вознаграждение,

причитающееся приемному родителю.

7. В ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями главы местной администрации без внесения изменений в решение о бюджете:

- в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств- с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5% общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем году;

- в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств, вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления муниципального образования за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета, использования средств резервных фондов, распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе и по иным основаниям, перераспределения бюджетных ассигнований- в пределах объема бюджетных ассигнований;

- в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам целевым статьям и видам расходов местного бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10%;

- в случае проведения реструктуризации муниципального долга в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренного на соответствующий финансовый год.

8. Во всех остальных случаях изменения показателей сводной бюджетной росписи без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

9. Изменения в сводную бюджетную роспись осуществляются в течении месяца, как правило, не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным, но не позднее 27 декабря текущего финансового года.

10. Не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным изменения в сводную бюджетную роспись передаются в Комитет финансов Санкт-Петербурга.

11. Изменения в сводную бюджетную роспись готовится финансово-бухгалтерским- отделом МА МО МО Купчино и предоставляются для рассмотрения главе МА МО МО Купчино не позднее, чем за 10 дней до рассмотрения вопроса на заседании Муниципального Совета МО МО Купчино с приложением необходимых расчетов.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к Постановлению  от «25» августа 2012 г. № 16 |

**ПОРЯДОК**

**составления и ведения кассового плана исполнения бюджета**

**внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга**

**муниципальный округ Купчино**

1. Настоящий Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино разработан в соответствии со [статьями 165](consultantplus://offline/main?base=ROS;n=112715;fld=134;dst=102592), [166.1](consultantplus://offline/main?base=ROS;n=112715;fld=134;dst=2440) и [217.1](consultantplus://offline/main?base=ROS;n=112715;fld=134;dst=2578) Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета МО МО Купчино в текущем финансовом году.

2. Кассовый план внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино (далее- кассовый план) представляет собой прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета МО МО Купчино в текущем финансовом году.

3. В составе прогноза кассовых поступлений отражается общая сумма доходов, межбюджетных трансфертов и поступлений источников финансирования дефицита бюджета МО МО Купчино, а в составе прогноза кассовых выплат- общий объем расходов.

4. Кассовый план используется для управления доходами бюджета МО МО Купчино с целью обеспечения полной и своевременной оплаты всех предусмотренных на текущий финансовый год бюджетных обязательств.

5. Кассовый план составляется и ведется финансово-бухгалтерским отделом МА МО МО Купчино.

6. Кассовый план утверждается распоряжением главы МА МО МО Купчино.

7. Кассовый план включает в себя:

- Кассовый план на текущий финансовый год с распределением по кварталам (Приложение № 1 к Порядку).

8. При формировании Кассового плана на текущий финансовый год финансово-бухгалтерский отдел основывается на следующих сведениях:

- прогноз поступлений доходов бюджета, утвержденных на очередной финансовый год и плановый период в разрезе кодов бюджетной классификации;

- плановые расходы бюджета, утвержденные на очередной финансовый год;

-распределение годовых показателей, доведенных Комитетом финансов Санкт-Петербурга;

- нормы и порядок выплат, установленные законодательством;

9. Общая сумма прогнозируемых кассовых выплат должна соответствовать сумме бюджетных ассигнований, утвержденных на очередной финансовый год.

10. Финансово-бухгалтерский отдел проводит проверку сбалансированности показателей кассового плана на текущий финансовый год в каждом квартале и расчет остатков средств по исполнению бюджета муниципального образования, предоставляет сбалансированный кассовый план на утверждение главе МА МО МО Купчино.

11. Внесение изменений в показатели кассового плана на текущий финансовый год производится по мере изменения бюджетных показателей, в соответствии с изменениями, внесенными в сводную бюджетную роспись.

12. Уточнение показателей кассового плана осуществляется с учетом фактических данных об исполнении бюджета муниципального образования за истекший период и прогноза о расходах и доходах планируемого периода.

13. В случае нарушения сбалансированности кассового плана по решению главы МА МОМО Купчино финансово-бухгалтерским отделом МА МО МО Купчино вносятся изменения по сокращению выплат в период возникновения дефицита бюджета.

14. В случае отклонения фактических показателей по кассовым поступлениям в бюджет МО МО Купчино и кассовым выплатам из бюджета муниципального образования от соответствующих прогнозных показателей кассового плана более, чем на 15%, к кассовому плану прилагается пояснительная записка с объяснением причин указанного отклонения. Пояснительная записка подготавливается главным специалистом финансово- бухгалтерского отдела МА МО МО Купчино.

15. Прогноз поступлений доходов на месяц составляется финансово-бухгалтерским отделом МА МО МО Купчино с учетом динамики фактических поступлений доходов местного бюджета за аналогичный период прошедшего года и прогноза поступлений на планируемый период, а также динамики поступлений за прошлые годы.

16. После проверки сбалансированности показателей кассового плана на месяц указанный документ предоставляется на утверждение главе местной администрации.

17. В случае превышения планируемых выплат по отношению к утвержденным показателям кассового плана, муниципальный служащий финансово-бухгалтерского отдела МА МО МО Купчино, осуществляющий контроль за его исполнением, докладывает главе МА МО МО Купчино о сложившейся ситуации, который принимает решение о временной задержке проведения кассовых выплат.

18. Уточнение показателей Кассового плана на месяц осуществляется не позднее, чем за 3 дня до начала планируемого месяца.

19. Средства местного бюджета, неиспользованные в течении месяца, подлежат включению в предложения по использованию кассовых выплат следующего периода с учетом ожидаемого поступления.

20. При утверждении кассового плана на месяц может предусматриваться резерв средств на счете по исполнению бюджета муниципального образования для проведения неотложных выплат.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета МО МО Купчино, утвержденному Постановлением МА МО МО Купчино  от «25» августа 2011 г. № 16 |

**КАССОВЫЙ ПЛАН**

**исполнения бюджета внутригородского муниципального образования**

**Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино**

**на 20\_\_\_ год**

Раздел I. Доходы бюджета

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование источника доходов** | **Сумма (тыс сруб)** | | | | |
| **1 квартал** | **2 квартал** | **3 квартал** | **4 квартал** | **За год** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Раздел II Расходы бюджета

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование статей расходов** | **Планируемые выплаты из бюджета в 20\_\_ году** | **В том числе по кварталам** | | | |
|  | **1 квартал** | **2 квартал** | **3 квартал** | **4 квартал** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, подпись, расшифровка подписи

Примечание: При уточнении Кассового плана суммы изменений указываются к ранее

утвержденным первоначальным (в случае уменьшения первоначальной

суммы указывается со знаком минус)